

تكاليف مساعدة العائلة التقليدية

Doppelverdiener	Alleinverdiener*innen (Anspruch auf Alleinverdienerabsetzbetrag)	Allein- erzieher*innen	Stunden- satz ganztags	Stunden- satz halbtags
2 Erw. mit 1 Kind			€ 5,95	€ 7,95
2 Erw. mit 2 Kinder	2 Erw. mit 1 Kind	1 Erw. mit 1 Kind	€ 5,45	€ 7,45
2 Erw. mit 3 Kinder	2 Erw. mit 2 Kinder	1 Erw. mit 2 Kinder	€ 4,85	€ 6,85
2 Erw. mit 4 und mehr Kinder	2 Erw. mit 3 Kinder	1 Erw. mit 3 Kinder	€ 3,75	€ 5,75
	2 Erw. mit 4 und mehr Kinder	1 Erw. mit 4 und mehr Kinder	€ 3,15	€ 5,15

الملاحظات

يندرج تحت الأطفال كل الأطفال الغير عاملين والقصر ممن هم دون 18 عاما والمقيمين في نفس المنزل.
بسبب صعوبة تنسيق المهام النصف يومية يتم حساب تكلفة إضافية و قدرها 2 يورو.

أرقام التواصل

صباحا: من الاثنين الى الجمعة من الساعة 8.30 الى الساعة 11.45
بعد الظهر: من الاثنين الى الخميس من الساعة 14 الى الساعة 16



Birgit Friedauer
مكتب تنسيق المهام
ab Feldkirch
Richtung Bludenz
T 05522-200 1049
birgit.friedauer@caritas.at



Alexandra Strolz
مكتب تنسيق المهام
ab Rankweil
bis Dornbirn inkl. Hard
T 05522-200 1043
alexandra.strolz@caritas.at

يتم تنسيق المواعيد الخاصة حسب الاتفاق ..

خارج أوقات العمل يمكنكم ترك رسالة صوتية وسنعاود الاتصال بكم لاحقا



لمزيد من الاستفسارات, الاراء أو الشكاوى
يمكنكم التواصل مع

Angelika Ott M.A.
أو مع مديرة القسم مباشرة.
T 05522-200 1042
angelika.ott@caritas.at

Caritas

Familienhilfe

نشرة معلومات

Die Familienhilfe kommt

للإشراف على العائلة ...

1. عندما يصاب أحد الوالدين بمرض , قبل أو بعد فترة الإقامة في المستشفى.
2. في حالة الحمل الخطر, الولادة أو قضاء فترة العلاج أو الاستشفاء.
3. في حالة الإرهاق النفسي أو الجسدي.
4. عندما يتوجب على أحد الوالدين مرافقة أحد أولادهم في المستشفى.
5. عند مرض أحد الأطفال وحاجة الأب أو الأم المرافق له إلى المساعدة والدعم في ذلك.



تنقلات العائلة

يتم القيام بتنقلات باستخدام سيارة العمل من أجل العائلة فقط في الحالات الضرورية. عند ذلك يتم احتساب المسافة المقموعة بالكيلو متر وترفق فاتورة خاصة للعائلة بالمبلغ الواجب الدفع.
مرافقة الأطفال في السيارة الخاصة بالعمل, (Familien- hilfe) يسمح لموظفي عند تواجد الكرسي المخصص للطفل وتوفيره من قبل الشخص المكلف بواجب الرعاية.
لا يسمح لموظفينا لأسباب تتعلق بالتأمين قيادة السيارات الخاصة بالعائلة.

الاتصالات

الرجاء مراعاة أن موظفينا يحق لهم استخدام هواتف العمل ضمن أوقات تقديم المساعدة. و ذلك لضرورة البقاء على اتصال مع مكتب التنسيق. يتم القيام فقط بالمكالمات وكتابة رسائل البريد الالكتروني و الملاحظات الضرورية المتعلقة بشؤون العمل .

المواعيد المتفق عليها

يتم التنسيق على مواعيد قدوم مساعدة العائلة هاتفيا عن طريق (Einsatzkoordinator-in) المكتب عند تغيير وقت المهمة يرجى إخطار مكتب تنسيق المهام (Einsatzkoordinator-in) قبل وقت كاف بالسبب (قبل يوم عمل على الأقل) وإلا نرجو تفهمكم أنه سيتم فوتره ساعات العمل بشكل كامل وإرسال فاتورة المهمة إلى العائلة و البلدية المعنية.

الرعاية

. ضمن المهام المنوطة بها رعاية الأشخاص المكلفة بهم Familienhilfe تتولى
بعد نهاية فترة المهمة يتم تسليم الرعاية من جديد إلى الأشخاص المكلفين بواجب الرعاية. في حال عدم رغبة الشخص المكلف تولي أشخاص معينين لواجب الرعاية يجب عليه الاتفاق على ذلك صراحةً مع موظف مساعدة العائلة في بداية وقت مهمة المساعدة.

واجب الكتمان

يلتزم موظفو مساعدة العائلة بواجب الكتمان المهني

وجبات الطعام عند العائلة

يمكن لموظفي مساعدة العائلة تناول وجبات الطعام عند العائلة.

النظافة والصحة

أيضاً مع عوائل يعاني بعض من أفرادها من أمراض مختلفة. Familienhilfe يعمل موظفو نظراً لذلك يحق لموظفي مساعدة العائلة اتخاذ الإجراءات الصحية والوقائية اللازمة لتفادي والحد من نسبة انتشار المرض والعدوى ولكن يبقى عامل الخطر ليس مستبعداً.

مهام

. الدعم اللازم للشخص المكلف بواجب الرعاية حتى يتمكن من القيام بواجباته اليومية المعتادة تقديم

أيضاً من مهام Familienhilfe:

رعاية الأطفال (اللعب معهم, قضاء أوقات الفراغ, متابعتهم في ممارسة واجباتهم المدرسية
المساعدة في الأعمال المنزلية (الطبخ, التسوق, ترتيب المنزل, أعمال ثياب الغسيل)

لا تعتبر من ضمن المهام ما يلي

أعمال التنظيف (النوافذ , درج البيت , غسل الستائر, تنظيف المنزل وأعمال الحديقة).
الأعمال التي تندرج تحت المساعدة في أعمال المنزل المهنية الخاصة (أعمال المزرعة والحظيرة , تنظيف غرفة الضيوف).
الرجاء في هذه الحالة التوجه إلى شركة تنظيف خاصة للمساعدة في الأعمال المنزلية.

مدة فترة المساعدة

هي مساعدة مؤقتة وليست دائمة, حيث تتراوح مدة المساعدة من أسبوعين إلى ستة أسابيع.
يمكن التمديد استثناء في حالة الضرورة ولكن يجب تبليغ المكتب قبل وقت كاف في هذه الحالة.

أوقات المساعدة

من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 7:30 صباحاً إلى الساعة 17:00 مساءً. يتم تخصيص مدة ربع ساعة استراحة غداء للشخص المرافق للعائلة. بالتنسيق مع المكتب يتم إنهاء المهمة مبكراً أو تمديدتها حسب الحاجة.

من من الموظفين سيأتي إلى منزلك؟

يتم اتخاذ القرار من قبل مكتب تنسيق المهام (Einsatzkoordinator-in)
الرجاء مراعاة ضرورة تناوب الموظفين المشرفين على العائلة وفي حالة مرض موظف ليس بالضرورة أن يتم تغويضه بموظف آخر.